

Profiel Directeur bedrijfsvoering / bestuurder

Coöperatie Dagbesteding De Zwaan (versie dd 27-05-2025)

De organisatie

De Zwaan biedt sinds 2016 als onafhankelijke zorgaanbieder kunstzinnige en ambachtelijke dagbesteding aan. Haar cliëntengroep bestaat uit ca. 500 volwassenen met een, al dan niet tijdelijke, afstand tot de arbeidsmarkt als gevolg van m.n. GGZ-problematiek, een lichte verstandelijke beperking of NAH. Zij komen elk één tot negen dagdelen per week naar De Zwaan. De dagbesteding is vormgegeven volgens een uniek concept: de dagbesteding wordt vakinhoudelijk verzorgd door professionele vakkunstenaars, de zorgkant komt voor rekening van zorgmedewerkers op HBO-niveau. Er zijn drie locaties: Gouda, Capelle aan den IJssel en Leidschendam (nog in opbouw). De Zwaan heeft voor 2025 een begroting van ca. 2 miljoen euro omzet, vrijwel alleen afkomstig uit de zorg-dienstverlening. Er werken ongeveer 35 mensen.

De Zwaan heeft sinds eind 2023 de coöperatievorm en is nog bezig met het volledig implementeren hiervan. Ze heeft een driekoppig bestuur, elk de voorzitter van één coöperatiekring (zorg, bedrijfsvoering en kunst & ambacht). De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij de twee eerstgenoemde leden hiervan. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de ledenraad van de coöperatie en aan de raad van toezicht. Besluiten worden binnen de organisatie genomen op basis van consent, zijnde het principe van geen zwaarwegend bezwaar.

De functie

De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de ondersteunende processen. De directeur verzorgt de uitvoering hiervan samen met een intern team van een projectmedewerker, drie administratie-medewerkers, een receptioniste, een medewerker schoonmaak en een klein groepje enthousiaste vrijwilligers. Het team wordt door externen ondersteund voor m.n. financial control, salarisadministratie en schoonmaak.

De functie is erg breed. Alle ondersteunende processen komen langs: Financiën, ICT, HR, Huisvesting en Veiligheid. De zwaarte van de functie wordt met name bepaald door de veelheid van onderwerpen en de complexiteit van de diverse processen.

Taken/bevoegdheden/verantwoordelijkheden

- Lid van het bestuur;
- Leidinggevende van het team Bedrijfsvoering;
- Strategische en tactische beleidsvorming op gebied van bedrijfsvoering, en ondersteuning van beleidsvorming voor de beide andere bestuurders.
- Verantwoordelijk voor de gehele Planning & Control-cyclus, intern en t.b.v. de financierende partijen;
- Coördineren en verzorgen van aanbestedingen voor zorgcontracten;
- Verzorgen van stuurinformatie zoals financiële rapportages, bedrijfseconomische analyses en beslissingscalculaties/business cases;
- Zorg dragen voor de wettelijk vereiste of anderszins gewenste veiligheidsmaatregelen voor de gebouwen en hun bewoners;
- Plannen en (doen) uitvoeren van onderhoud aan gebouwen en inventaris;
- Zorg dragen voor een doelmatige en beveiligde ICT-omgeving incl. applicaties;

- Signaleren van verbetermogelijkheden binnen de bedrijfsvoering en het doorvoeren hiervan.

Persoonlijkheid, kennis en vaardigheden

- Academische opleiding op relevant gebied, bijv. Bedrijfseconomie;
- Leidinggevende ervaring, liefst met ook enige bestuurlijke ervaring;
- Enthousiast over de visie en het dagbestedingsconcept van De Zwaan;
- Een kloppend hart voor de zorg in het algemeen, voor kunst & ambacht en voor coöperatie als organisatievorm;
- Een warme, op mensen gerichte, persoonlijkheid bij wie samenwerken en intern communiceren vanzelfsprekendheden zijn;
- Kennis over en ervaring met de planning- en controlcyclus binnen de zorg (m.n. Wmo en Wlz) en de financiële processen daarin;
- Kennis van en ervaring met veel (andere) bedrijfsvoeringsprocessen;
- Zeer kostenbewust;
- Een absolute hands-on-mentaliteit;
- Zin hebben om continue bij te leren.

De uitdagingen voor de komende jaren

- Het anticiperen op, en het hoofd bieden aan, het zgn. 'ravijnjaar' 2026 voor de Wmo-financiering.
- Verder bouwen aan de stabiliteit, robuustheid en financiële gezondheid van de organisatie.
- Het blijven voldoen aan de eisen vanuit de financierende partijen.
- Het verder professionaliseren van de ICT.
- Het uitbreiden en verbeteren van stuurinformatie.
- Mogelijk nieuwe huisvesting voor de locaties Capelle aan den IJssel en/of Leidschendam.

Competenties

Competentie	Definitie
Verantwoordelijkheid	Zich verantwoordelijk voelen voor de organisatie en die verantwoordelijkheid kunnen dragen.
Besluitvaardig	Leiderschap tonen en beslissingen durven te nemen vanuit een brede kennis van de organisatie en haar bedrijfsvoeringsprocessen.
Communicatief	Door goede communicatie met name alle interne geledingen weten te bereiken en te verbinden.
Coachend leiding geven	Richting en sturing geven aan de leden van het team bedrijfsvoering.
Analytisch	De kern van een probleem kunnen ontrafelen, de impact ervan doorzien en de voor- en nadelen van diverse oplossingen kunnen afwegen.
Snel kunnen schakelen	Tussen verschillende onderwerpen, en van strategisch naar operationeel niveau en terug
Flexibel prioriteren	Afhankelijk van de zich voor doende omstandigheden keuzes kunnen maken.
Stressbestendig	Sturen op deadlines en handelend optreden wanneer deze niet gehaald dreigen te worden.

Arbeidsvoorwaarden

Salaris CAO Sociaal werk: afhankelijk van opleiding en ervaring, schaal 11.

Aantal uren: 32 uur.